Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Мировая экономика»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2025
(Дисциплина по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025

Рабочая программа по дисциплине «Международное экономическое право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020г. и Приказом Минобразования РФ № 245 от 06.04.2021г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., и.о.заведующий кафедрой юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» , канд.ист.наук.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	15
5.	Промежуточная аттестация	18
6.	Методические указания по освоению дисциплины	20
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	26
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	32
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
10.	Библиографический список	34
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	37

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Международное экономическое право» разработана для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед.108 ч.

Учебным планом предусмотрены

- лекционные занятия - 18 ч;
- практические занятия - 14 ч;
- самостоятельная работа - 76 ч;

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Цели и задачи изучения дисциплины

Участие Российской Федерации в интеграционных процессах, развивающихся как на региональном, так и универсальном уровне, подчеркивают особую актуальность освоения данной дисциплины.

Цель изучения дисциплины «Международное экономическое право» состоит в системном и комплексном изучении основ международно-правового регулирования экономических отношений между субъектами международного права; механизмов взаимодействия международного права и внутреннего права государств в сфере экономических отношений; состояния сложившегося международного экономического правопорядка, недостатков, пробелов и проблем его развития.

Задачи учебной дисциплины:

а) продемонстрировать и изучить содержание, приемы и инструментарий правотворческой деятельности в международно-правовой системе применительно к международным экономическим отношениям;

б) изучить приемы и отработать навыки подготовки соответствующих нормативно-правовых актов, осуществления правовой экспертизы действующих международно-правовых актов;

в) изучить и освоить закономерности, приемы и навыки правоприменительной деятельности в международной экономической системе;

г) изучить имеющиеся механизмы разрешения экономических споров между государствами и другими субъектами международного права, а также правовые позиции сторон по отдельных спорам;

д) проанализировать существующие взгляды, концепции и подходы к международному экономическому праву, его структуре и месту в международной экономической системе;

е) продемонстрировать связь между содержанием, эффективностью правового инструментария и состоянием международного экономического правопорядка, достижением государствами своих национальных интересов;

ж) закрепить основы понятийного аппарата и профессиональную терминологию.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи по различным типам запросов и моделирует изменения экономических показателей	**Знать**	сущность, основные черты, этапы развития и закономерности современного международного экономического права; сущность, основные признаки и тенденции развития международных экономических отношений;
		Уметь	творчески применять знания международного экономического права при решении профессиональных задач;
		Владеть	навыками оценки эффективности участия России в системе мирохозяйственных связей, анализа перспектив дальнейшей интеграции экономики РФ в систему мирового хозяйства.

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое,

гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Международное экономическое право» применяются методы активного обучения и интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з	с/р	
1.	Тема 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.	ИД-2$_{УК-1}$	8	1	1	6	Устный опрос, тест, контрольная работа
2.	Тема 2. Субъекты международного экономического права.	ИД-2$_{УК-1}$	8	1	1	6	Дискуссия, тест, контрольная работа
3.	Тема 3. Источники международного экономического права.	ИД-2$_{УК-1}$	9	1	2	6	Семинар, тест, контрольная работа
4.	Тема 4. Принципы международного экономического права.	ИД-2$_{УК-1}$	9	1	2	6	Теоретический опрос
5.	Тема 5. Право международной экономической интеграции.	ИД-2$_{УК-1}$	9	2	1	6	Теоретический опрос, тест, контрольная работа, Круглый стол с представителем Торгово-промышленной палаты
6.	Тема 6. Урегулирование споров в международном экономическом праве.	ИД-2$_{УК-1}$	9	2	1	6	Дискуссия, тест, контрольная работа
7.	Тема 7. Международное торговое право.	ИД-2$_{УК-1}$	12	2	2	8	Теоретический опрос, контрольная работа, тест
8.	Тема 8. Право ВТО.	ИД-2$_{УК-1}$	11	2	1	8	Дискуссия с Представителем МИД России в г. Петропавловске-Камчатском
9.	Тема 9. Международное финансовое право.	ИД-2$_{УК-1}$	11	2	1	8	Теоретический опрос, контрольная работа, тест

10.	Тема 10. Право МВФ.	ИД-2$_{УК-1}$	11	2	1	8	Семинар
11.	Тема 11. Международное инвестиционное право.	ИД-2$_{УК-1}$	11	2	1	8	Встреча с министром экономического развития предпринимательства и торговли Камчатского края, контрольная работа, тест
Форма промежуточной аттестация дисциплины		ИД-2$_{УК-1}$					зачет
Всего на дисциплину			**108**	**18**	**14**	**76**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.

Взгляд на историю становления международной экономической системы (МЭС). Понятие МЭС, ее компоненты и подсистемы. Место МЭП в международной экономической системе.

Определение МЭП. Основные группы отношений, регулируемые посредством МЭП. Система МЭП (институты, подотрасли). Соотношение МЭП с другими отраслями международного права (МП). МЭП и внутреннее право государств. Внутренние правовые режимы в международной экономической системе. МЭП и международное частное право (МЧП). Законодательство России в сфере внешнеэкономической деятельности. Концепция общего наследия человечества. МЭП как наука и как учебная дисциплина. Различные доктрины МЭП. О концепции Глобальной правовой системы и Глобального права. Методы правового регулирования МЭО. Методы наднационального и транснационального регулирования в международной экономической системе. Государственные (национальные) интересы в международной экономической системе и МЭП. Сила и право в международной экономической системе. Основные черты современного международного экономического правопорядка, закономерности и проблемы его развития.

Тема 2. Субъекты международного экономического права.

Понятие субъектов МЭП. Государства и международные организации как субъекты МЭП. Изменения в функциях современных государств. Экономические права и обязанности государств. Правопреемство государств в международной

экономической системе (в отношении международных договоров, государственной собственности, государственных долгов). Вопросы правопреемства в связи с прекращением существования СССР в отношении государственной собственности и государственных долгов.

Дифференциация государств в международной экономической системе: по уровню экономического развития; по степени «рыночности экономики». Государства развитые, развивающиеся и наименее развитые. Государства с рыночной, нерыночной, переходной экономикой. Международно-правовой режим преференций для развивающихся стран. Общая система преференций (ОСП). Глобальная система торговых преференций (ГСТП). Право экономического развития. Концепция Нового международного экономического порядка (НМЭП).

Физические и юридические лица как «операторы» МЭО. Многонациональные предприятия (ТНК/ТНБ) как «операторы» МЭО. Виды многонациональных предприятий. Кодекс поведения транснациональных корпораций. Акты ОЭСР о многонациональных предприятиях. Декларация МОТ о многонациональных предприятиях. Юридические лица по праву ЕС. Государственные предприятия в МЭО. Многонациональные биржи и банки. Государства как операторы международных частноправовых отношений.

Иммунитет государства в международной экономической системе. Доктрина “расщепления” иммунитета государства. Явление экстратерриториальной юрисдикции (экстратерриториального действия внутреннего права) в международной экономической системе. Суверенитет государств в условиях глобализации.

Россия как субъект МЭП. От государственной монополии на внешнеэкономическую деятельность (ВЭД) к государственному регулированию ВЭД. Субъекты федерации и ВЭД. Государственные органы внешнеэкономических связей, их система, функции, компетенция, особенности. Собственность государства за рубежом. Вопросы дипломатической защиты.

Международные организации как субъекты МЭП. Их виды. Экономическая проблематика в деятельности ООН. Региональные экономические комиссии

ЭКОСОС. ЮНКТАД. ЮНСИТРАЛ. ВТО. МВФ. ОЭСР. Всемирная таможенная организация. Международные товарные организации. Организации, служащие институциональной основой международной экономической интеграции. Европейский союз в международной экономической системе. От Совета экономической взаимопомощи (СЭВ) к Содружеству независимых государств (СНГ). Особенности международных экономических организаций. Правосубъектность международных экономических организаций. Международные юридические лица. Международные неправительственные организации экономического характера. Параорганизации. Роль «Большой восьмерки» и «Большой двадцатки». «Группа 77». Парижский и Лондонский клубы кредиторов.

Вопросы международно-правовой ответственности в МЭП. Виды правонарушений в международной экономической системе. Категория ущерба. Первичная и вторичная ответственность. Коллективные санкции. Проблема санкций в МЭП. Особенности санкций в МЭП. Ответственность государства в случаях национализации иностранной собственности. Вопрос об «исторической ответственности» развитых государств перед развивающимися странами.

Тема 3. Источники международного экономического права.

Понятие и классификация источников МЭП. Международный договор как источник МЭП. Классификация международных экономических договоров. Двусторонние договоры в международной торговой системе, их содержание. Соглашение о торговых отношениях с США. Договоры о свободной торговле. Договоры о торговле отдельными видами товаров и услуг. Договоры о приграничной торговле. Договоры о правовом положении торговых представительств и смешанных комиссий. Договоры о сотрудничестве в таможенном деле. Соглашение о товарообороте.

Двусторонние договоры в международной финансовой системе, их содержание. Двусторонние договоры в международной инвестиционной системе, их содержание. Двусторонние договоры о кооперации. Двусторонние договоры по вопросам экономической помощи. Двусторонние договоры по вопросам трудовой миграции. Договоры по вопросам собственности и ее использования.

Межведомственные договоры. Прочие двусторонние договоры. Договоры государств с международными организациями.

Многосторонние договоры в МЭС. Гаванская хартия. История появления Генерального соглашения по тарифам и торговле (ГАТТ), его содержание. Международные товарные соглашения. История Ломейских конвенций и Договор Котону. Источники права ЕС применительно к сфере международных экономических отношений. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между Россией и ЕС. Международные договоры в рамках Содружества Независимых Государств (СНГ). Правовые основы Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

Международный обычай как источник МЭП. Решения международных организаций как источник МЭП. Об унифицированных проформах договоров.

Систематизация, кодификация и унификация в МЭС. Роль в кодификационном и унификационном процессе КМП ООН, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА. Неофициальная кодификация и унификация в МЭП.

Об источниках транснационального права. О французской концепции источников МЭП.

Тема 4. Принципы международного экономического права.

Принципы МП и экономическая составляющая. Роль принципов сотрудничества и равноправия в МЭС. Специальные (отраслевые) принципы МЭП. Принцип экономической не дискриминации, механизм его действия, сфера применения, содержание. Принцип наиболее благоприятствуемой нации (ПНБ), механизм его действия. Сфера применения ПНБ. Исключения из ПНБ. Проект статей о клаузулах о наиболее благоприятствуемой нации, выработанный Комиссией международного права ООН. ПНБ в системе ВТО. Принцип предоставления национального режима, механизм его действия, сферы применения, содержание. Триединство принципов экономической не дискриминации, ПНБ и принципа предоставления национального режима в международной экономической системе.

Принцип экономического сотрудничества и прочие специальные (отраслевые) принципы МЭП. Принцип взаимности в МЭП. Формальная и

материальная стороны взаимности.

Российская международно-правовая наука о специальных принципах МЭП.

Тема 5. Право международной экономической интеграции.

Понятие экономической интеграции. Глобализация и интеграция. Организационно-правовые формы интеграционных объединений государств. Статья XXIV ГАТТ о зоне свободной торговли и таможенном союзе. Соотношение внутриинтеграционных правовых режимов и принципа наибольшего благоприятствования.

Региональные интеграционные объединения государств. Межрегиональная интеграция. Россия и СНГ в интеграционных процессах. ЕврАзЭС и ЕАЭС. Таможенный союз и Единое экономическое пространство в ЕАЭС. НАФТА. О Всеамериканской зоне свободной торговли.

Опыт региональной интеграции в Европе. ЕС и право ЕС. Лиссабонский договор (и его составляющие). Система ЕЭС / ЕС. ЕАСТ. Наднациональные элементы правопорядка ЕС в экономической сфере. Дифференцированные правовые режимы в системе и праве ЕС.

Правовые аспекты экономической интеграции в Азиатско-Тихоокеанском регионе. О Восточноазиатской зоне свободной торговли. Австралия - Новая Зеландия и Форум тихоокеанских островов. Латиноамериканская экономическая система. Южноамериканский союз наций. Прочие интеграционные объединения в Латинской Америке. Процессы интеграции под эгидой Лиги арабских государств (ЛАГ). Региональная интеграция в Африке.

Тема 6. Урегулирование споров в международном экономическом праве.

Понятие международного спора. Международные споры в международной экономической системе, их виды. Средства урегулирования споров в международной экономической системе.

Роль международных организаций в разрешении международных споров

экономического характера. Международные суды. Постоянная палата международного правосудия (1921 - 1946 гг.). Дела с элементами экономического содержания в Международном суде ООН. Постоянная палата третейского суда в Гааге. Международный трибунал по морскому праву. Экономический суд на постсоветском пространстве. Урегулирование экономических споров по праву ЕС. Прочие многосторонние механизмы разрешения межгосударственных споров в МЭС.

Опыт ГАТТ по разрешению торговых споров. Разрешение споров во Всемирной торговой организации (ВТО). Орган по разрешению споров ВТО.

Разрешение споров в частноправовой сфере международной экономической системы. Споры международного характера и международные арбитражи.

Разрешение споров в международной финансовой системе. Разрешение споров в международной инвестиционной системе. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).

Тема 7. Международное торговое право.

Эволюция торгового права. Понятие международной торговой системы, ее компоненты. Тарифные и нетарифные меры регулирования в международной торговой системе. Понятие международного торгового права, его предмет, система. ГАТТ как механизм регулирования международной торговли. Международно-правовое регулирование товарных рынков.

Тема 8. Право ВТО.

ВТО как международная организация. Система и право ВТО. Соглашение об учреждении ВТО. Функции, компетенция, структура ВТО. Многосторонние соглашения системы ВТО. Особенности права ВТО.

Механизм обзора торговой политики. Таможенно-тарифное регулирование международной торговли товарами. Правовое регулирование транзита товаров. Количественные ограничения и прочие меры нетарифного регулирования торговли товарами. Соглашение по предотгрузочной инспекции. Соглашение по специальным защитным мерам. Соглашение по техническим барьерам в торговле.

Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер. Демпинг и Соглашение по применению статьи VI ГАТТ-94. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам. Налоги как нетарифные ограничения. Соглашение по сельскому хозяйству. Соглашение по текстилю и одежде. Правовой режим экспортного контроля. Правовой режим приграничной торговли. Вопросы электронной торговли.

Международно-правовое регулирование сферы услуг в МЭС. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС). Соглашения с ограниченным кругом участников. ВТО и Евразийский экономический союз (ЕАЭС). Право ВТО и законодательство России.

Тема 9. Международное финансовое право.

Международная финансовая система, ее компоненты. Понятие и предмет международного финансового права, его система. Принципы международного финансового права.

Многосторонние системы правового регулирования платежных балансов. Парижская, Генуэская, Бреттонвудская и Ямайская (Кингстонская) многосторонние валютные системы. Европейская валютная система и валютный союз.

Международные организации в международной финансовой системе. Банк международных расчетов (БМР) и международная банковская система. Документы «Базель I», «Базель II», «Базель III». Парижский клуб кредиторов. Лондонский клуб кредиторов. Концепция lex finanziaria.

Международное валютное право и регулирование валютных операций. Международное платежно-расчетное право. Банк клиринговых расчетов (Bank CLS). Международное кредитное право. Международное долговое право. Финансовое право ЕС. Финансовый правопорядок в СНГ и ЕАЭС. ФАТФ и борьба с отмыванием преступных доходов.

Тема 10. Право МВФ.

Система и право МВФ - МБРР. Международный валютный фонд. Договор о МВФ, его содержание. Система Международного банка реконструкции и развития. МФК, МАР, МАГИ. Квоты государств в уставном капитале МВФ. Механизм использования *специальных прав заимствования* (СДР). Наднациональные черты компетенции МВФ. Взаимоотношения МВФ и государств-членов. Руководящие органы МВФ, их компетенция. Генеральное соглашение о займах 1962 года. Новое Генеральное соглашение. Виды соглашений МВФ и МБРР. Россия в международной финансовой системе. Россия и МВФ, МБРР.

Тема 11. Международное инвестиционное право.

Понятие международной инвестиционной системы, ее компоненты. Международный правопорядок на рынке инвестиций. Прямые и портфельные инвестиции.

Понятие и предмет международного инвестиционного права, его система, источники, принципы. Правовой режим иностранных инвестиций в международной инвестиционной системе. Двусторонние и многосторонние международные инвестиционные договоры. Соглашения об избежании двойного налогообложения. Соглашение по торговым аспектам инвестиционных мер (ТРИМС). Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций (МАГИ). КОКОМ (1949-1994 гг.).

Внутреннее право и режим инвестиций. Правовые режимы допуска инвестиций и статуса иностранных инвесторов. Резиденты и нерезиденты в инвестиционной сфере. Правовой режим защиты инвестиций. Инвестиционный климат. Гарантирование инвестиций по внутреннему праву.

Соглашения о разделе продукции и концессионные соглашения как “диагональные” соглашения (государственные контракты). Международно-правовые аспекты и проблематика «диагональных соглашений». Национализация, экспроприация иностранной собственности и МЭП. Концепция «lex investionis».

Решение инвестиционных споров.

Внутригосударственный правовой режим иностранных инвестиций в

России, СНГ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Практические занятия

Тема 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.

Занятие 1. Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права.

Вопросы для обсуждения:

1. Соотношение понятий международной экономической системы и МЭП. Какие две группы международных отношений регулирует МЭП? Привести примеры.
2. Привести пример/примеры воздействия МЭП на внутреннее право России.
3. Проанализировать любой двусторонний экономический договор (из «Бюллетеня международных договоров» - см. в библиотеке ВАВТ).
4. Многосторонние договоры в МЭП.

Тема 2. Субъекты международного экономического права.

Занятие 1. Субъекты международного экономического права.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль любого государственного органа (по выбору магистранта) в регулировании внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
2. Правопреемство государств в отношении государственной собственности (либо государственных долгов – по выбору).
3. Рассказать о любой международной экономической организации – по выбору.
4. Свободные экономические зоны, их правовой режим.

Тема 3. Источники международного экономического права.

Занятие 1. Источники международного экономического права.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация источников МЭП.
2. Хартия экономических прав и обязанностей государств.
3. Французская доктрина об источниках МЭП.

Тема 4. Принципы международного экономического права.

Занятие 1. Принципы международного экономического права.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскрыть экономическое содержание любого общего принципа МП – по выбору магистранта.
2. В чем специфика принципа взаимности в МЭП?
3. Чем отличается принцип экономической не дискриминации от принципа наиболее благоприятствуемой нации (ПНБ)? Проанализировать исключения из ПНБ.
4. Привести примеры принципа предоставления национального режима на основе конкретных договоров (см. в «Бюллетене международных договоров» - в библиотеке).

Тема 5. Право международной экономической интеграции.

Занятие 1. Право международной экономической интеграции.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем *зона свободной торговли* отличается от *таможенного союза*?
2. Проанализировать историю создания любого интеграционного объединений – по своему выбору.
3. Совет экономической взаимопомощи (СЭВ); история, развитие и прекращение.

Тема 6. Урегулирование споров в международном экономическом праве.

Занятие 1. Урегулирование споров в международном экономическом праве. (проводится в интерактивной форме)

Практическое занятие проводится с использованием метода активного обучения «Мозговой штурм».

Мозговой штурм имеет целью развитие критического, творческого мышления у обучающихся, а также развитие аналитических и коммуникативных навыков у обучающихся.

Мозговой штурм (шторм) - мозговая атака.

Этап 1 – уточнение сущности решаемой проблемы.

Этап 2 – выдвижение всеми членами группы любых идей и вариантов решений. Идеи и решения не критикуются и не комментируются, возможны высказывания по развитию идей. Критика запрещена.

Этап 3 – критический и конструктивный отбор идей.

Этап 4 – выработка модели и представление результатов решения.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные споры в международной экономической системе, их виды. Средства урегулирования споров в международной экономической системе. Роль международных организаций в разрешении международных споров экономического характера.

2. Международные суды. Постоянная палата третейского суда в Гааге. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров.

3. Международный трибунал по морскому праву. Разрешение споров в частноправовой сфере международной экономической системы. Опыт ГАТТ по разрешению торговых споров.

4. Урегулирование споров по праву ВТО. Урегулирование экономических споров по праву ЕЭС/ЕС.

5. Урегулирование экономических споров в рамках СНГ. Экономический суд СНГ.

Тема 7. Международное торговое право.

Занятие 1. Международное торговое право.

Вопросы для обсуждения:

1. Общий взгляд на сложившийся правопорядок в международной торговой системе.
2. Принципы международного торгового права.
3. Двусторонние торговые оговоры, их содержание.
4. Система и право ВТО.

Тема 8. Право ВТО.

Занятие 1. Право ВТО. (1/1 час)

Вопросы для обсуждения:

1. Система и право ВТО, функции, компетенция, структура ВТО.

2. Международно-правовое регулирование сферы услуг в МЭС. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС).

3. Право ВТО и законодательство России.

Тема 9. Международное финансовое право.

Занятие 1. Международное финансовое право.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие вопросы попали или попадают под регулирование нормами МФП?

2. Привести примеры воздействия МФП на внутреннее право России и/или любого государства – по своему выбору.

3. МВФ как международная организация; устав МВФ.

Тема 10. Право МВФ.

Занятие 1. Право МВФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Система и право МВФ - МБРР. Международный валютный фонд.

2. Договор о МВФ, его содержание.

3. Система Международного банка реконструкции и развития. МФК, МАР, МАГИ.

4. Квоты государств в уставном капитале МВФ. Механизм использования *специальных прав заимствования* (СДР).

5. Руководящие органы МВФ, их компетенция. Генеральное соглашение о займах 1962 года. Новое Генеральное соглашение.

6. Виды соглашений МВФ и МБРР. Россия в международной финансовой системе.

Тема 11. Международное инвестиционное право.

Занятие 1. Международное инвестиционное право.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предмет международного инвестиционного права, его система, источники, принципы.

2. Правовой режим иностранных инвестиций в международной инвестиционной системе.

3. Двусторонние и многосторонние инвестиционные договоры.

4. Решение инвестиционных споров.

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие международного экономического права (МЭП).

2. Предмет и содержание международного экономического права.

3. Соотношение МЭП с международным правом (МП).

4. Соотношение международного экономического права и внутригосударственного права.

5. МЭП и международное частное право (МЧП).

6. Методы правового регулирования в международном экономическом праве.

7. Система международного экономического права.

8. МЭП как международное ресурсное право.

9. Концепции международного экономического права (МЭП).

10.Современный международный экономический правопорядок и его характерные черты.

11.Тенденции развития международного экономического права.

12. Понятие источников международного экономического права.

13.Международный договор как источники МЭП.

14.Международный обычай как источники МЭП.

15.Ломейские конвенции.

16.Принципы международного экономического права.

17. Решения международных организаций и международных экономических организаций и их значение.

18. Систематизация, кодификация, унификация и гармонизация в МЭП.

19. Роль КМП ООН, ЮНКТАД, ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА в процессе унификации норм международного экономического права.

20.Неофициальная кодификация и унификация в МЭП.

21.Понятие субъектов международного экономического права (МЭП).

22.Экономические права и обязанности государств.

23.Правопреемство государств в отношении государственной собственности.

24.Международные организации как субъекты МЭП.

25.Физические лица в системе международных экономических отношений.

26. Юридические лица как участники МЭО.

27.Особые правовые режимы: свободные экономические зоны, их разновидности.

28. Современные международные экономические отношения.

29. Современный экономический порядок.

30. Международная экономическая интеграция.

31. Международные экономические организации в системе МЭП.

32. Правосубъектность международных экономических организаций.

33. Всемирная торговая организация (ГАТТ, ВТО).

34. Развитие международных финансовой системы.

35. Международный банк реконструкции и развития (МБРР): основные задачи и понятия.

36. Международный валютный фонд (МВФ): основные задачи и понятия.

37. Парижский клуб: основные задачи, полномочия.

38. Лондонский клуб: основные задачи, полномочия.

39. Региональные финансовые организации: виды, функции.

40. Характеристика специальных принципов МЭП.

41. Основные организационно-правовые формы региональных интеграционных объединений.

42. Роль международных экономических организаций.

Критерии оценки зачета

«**Зачтено» -** студент правильно ответил более, чем на 50% вопросов, таким образом, умеет применять знания для решения практических задач. Учебный материал освоен правильно, глубоко, осознано. Студент владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.

«**Не зачтено» -** выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач. В суждениях нарушена логика, полнота, отсутствует аргументация. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающимся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для

оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение обучающимися в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы обучающихся в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у обучающихся;

– привитие обучающимся навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация обучающихся к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы и методическими рекомендациями.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на практическом занятии. В то же время, следует заметить, что студент не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект–карт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

Деловая игра – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

Круглый стол – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения – обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других

участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

Мозговой штурм (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

Метод портфолио (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

Проблемная ситуация («кейс-стади») – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация. Указанный метод широко используется при решении ситуативных задач («кейс-заданий»).

Тренинг – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально-ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

Ролевая игра – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или

группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Для студентов дневной формы обучения предусматривается проведение практических занятий, в ходе которых осуществляется не только углубленное изучение теоретических и научных проблем, но и приобретение практических навыков по использованию положений действующего налогового законодательства и других нормативных актов в этой сфере по разрешению юридических задач и коллизий.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий, решению ситуационных задач

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных **(умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).**

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в Оценочных средствах и материалах приведены практические задания, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Международное экономическое право».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым фондом оценочных средств.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Международное экономическое право».

Методические рекомендации по написанию реферата, доклада

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными

элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210x297 (A4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации по составлению презентации

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;

✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Если предполагается составление глоссария обучающимся, то глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

***

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Международное экономическое право» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей зачета по дисциплине. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, теста, практических заданий, написание реферата. Темы рефератов, тест, задачи, практические задания представлены в О*ценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы*.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Международное экономическое право» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, написания и защиты реферата; выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

Промежуточный контроль реализуется в виде тестирования.

Итоговый контроль представлен зачетом.

Таблица 3

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Темы дисциплины	Трудо-емкость СРС (час.)	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Тема 1.** Понятие международного экономического права (МЭП), предмет и метод международного экономического права	**5**	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к устному опросу	2
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	1
2.	**Тема 2.** Субъекты международного экономического права	**4**	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к дискуссии	1
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	1
3.	**Тема 3.** Источники международного экономического права	**4**	1. Работа с нормативными источниками, работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к семинару	1
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	1
4.	**Тема 4.** Принципы международного экономического права	**4**	1. Решений задач	2
			2. Подготовка к практическим занятиям	2
5.	**Тема 5.** Право международной экономической интеграции	**4**	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к опросу	1
			3. Работа с дополнительной литературой	1
6.	**Тема 6.** Урегулирование споров в международном экономическом праве	**4**	1. Работа с дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к дискуссии	1
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	1
7.	**Тема 7.** Международное торговое право	**4**	1. Работа с дополнительной литературой, терминами	2
			2. Подготовка к теоретическому опросу	1
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	1

8.	**Тема 8.** Право ВТО	**4**	1. Работа с основной и дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к дискуссии	2
9.	**Тема 9.** Международное финансовое право	**4**	1. Работа с учебной и дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к теоретическому опросу	1
			3. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	1
10.	**Тема 10.** Право МВФ.	**4**	1. Работа с нормативными источниками	2
			2. Подготовка к семинару	2
11.	**Тема 11.** Международное инвестиционное право	**4**	1. Подготовка к опросу	1
			2. Решение контрольных задач и тестов для самостоятельной работы	1
			3. Подготовка к зачету	2
Зачёт:		**45**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**31**
Итого:				**76**

В освоении дисциплины «Международное экономическое право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное

программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Линк в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 500 (криминалистическая лаборатория), 506, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 50 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых

материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Международное экономическое право : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 539 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2084103. - ISBN 978-5-16-019045-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084103

2. Правовые проблемы формирования межгосударственных объединений (на примере зоны свободной торговли и таможенного союза ЕврАзЭС) / В.Ю. Лукьянова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 336 с. ISBN 978-5-16-103755-3 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/527309

3. Ануфриева, Л. П. Право ВТО: теория и практика применения : монография / под ред. Л. П. Ануфриевой. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-747-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048440

4. Дополнительная литература

1. Каширкина А. А. Россия в Евразийском экономическом союзе и Всемирной торговой организации: международно-правовое регулирование: Моногр. / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. – М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014. – 295 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486468

2. Марочкин С. Ю. Практикум по международному праву /Отв. ред. С.Ю. Марочкин; Ред. кол. Г.В. Игнатенко и др. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – 352 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478775

3. Павликов С. Г. Экономическая Конституция в правовом государстве: Монография / Павликов С.Г. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 144 с.: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557026

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. **http://government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**

- http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
- http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
- http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
- http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
- http://government.ru/docs/ - документы

6. **http://www.ksrf.ru/ - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/ - документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Международное экономическое право» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Должность, звание Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.